CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2016-0000000482 Titolo I – Classe 06
N. 52 delle deliberazioni

OGGETTO: Istituto per la Ricerca sul Negoziato (IRN).

Nel giorno 14 novembre 2016 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Laura Fasiolo (entra alle ore 11.18 al punto 12) dell'o.d.g.) Fabio Ficarra (entra alle ore 10.09 al punto 1) dell'o.d.g.), Gilberto Procura, Consiglieri; Bruno Gomiscech, Revisore dei Conti (esce alle ore 10.10) ed inoltre: Luciana Perco, Ragioniere-economo; Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio:

Premesso che:

- Al punto 2) dell'o.d.g. prende la parola il Presidente, il quale ricorda ai Consiglieri i termini della determina n. 14 del 21.10.2016 e, nello specifico, dà lettura della determina stessa in ogni suo punto;
- La determina n. 14 dd. 21.10.2016 viene allegata alla presente per farne parte integrante ed essenziale;

Tutto ciò premesso;
Udita la relazione del Presidente;
Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla corrispondenza alla legge di quanto deliberato;
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
alla fine della lettura della documentazione illustrata, a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di approvare, in ogni suo punto, i contenuti di quanto sopra;
2. di recedere dalla compagine sociale dell'Istituto per la Ricerca sul Negoziato (IRN).

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 18.11.2016

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Prot. I-2016-0000000418 – I - 06
Gorizia, 21.10.2016

DETERMINA N. 14/2016

OGGETTO: Istituto per la Ricerca sul Negoziato.

PREMESSO che l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato ha convocato per il giorno 25 ottobre 2016 il Consiglio di Presidenza e l'Assemblea dei Soci, con all'ordine del giorno, al punto 3 "Eventuale cessazione Istituto per la Ricerca sul Negoziato " (All. 1);

CONSIDERATO che tale argomento è stato oggetto di trattazione, in primis, nella seduta Assembleare dell'Istituto del 9 giugno u.s., in occasione della quale il Direttore Piergiorgio Gabassi, nella sua relazione dell'8.6.2016, che si allega in copia, ha dato comunicazione della sussistenza di problematiche da parte dell'Università degli Studi di Trieste, al rinnovo della convenzione con l'Istituto stesso, in scadenza a novembre 2016 (All. 2);

CONSIDERATO che, quindi, tale argomento è stato trattato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2016, in occasione del quale il Presidente ha comunicato al Consiglio di Amministrazione quanto illustrato dal prof. Gabassi in data 9.6.2016, cioè della probabile non intenzione da parte dell'Università degli Studi di Trieste di rinnovare la convenzione in essere, ed in scadenza nel novembre 2016 (All. 3);

CONSIDERATO anche che in sede di Consiglio di Amministrazione del 3.10.2016, il Presidente ha aggiornato il Consiglio, sull'argomento, riferendo che, in sede di colloquio, il Rettore Fermeglia, in data 1.10.2016 presso gli uffici della Fondazione Carigo, ha confermato la non intenzione di rinnovare la convenzione in essere, anticipando che avrebbe inviato comunicazione scritta in merito, informando informalmente il Presidente sulle motivazioni, motivazioni poi illustrate dal Presidente stesso al Consiglio, e confermate anche dal prof. Fraziano in Consiglio stesso (All. 4);

CONSIDERATO che in data 11.10.2016, la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, ed il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, per il tramite dei suoi Presidenti pro-tempore, hanno indirizzato congiuntamente al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, lettera richiedente conferma dell'eventuale rinnovo della convenzione in scadenza (All. 5);

CONSIDERATO che l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato, nelle more, ha convocato per il 25 ottobre p.v. il Consiglio di Presidenza e l'Assemblea dei Soci, come precisato al punto 1;

PRESO ATTO dei contenuti della comunicazione del 14.10.2016 del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, a mezzo della quale si confermava la non intenzione al rinnovo della convenzione (All. 6);

CONSIDERATO che, in data 18 ottobre u.s., il Presidente del Consorzio ha indirizzato, con l'assistenza legale dell'avv. Lazzeri, ai componenti il Consiglio di Amministrazione, lettera-email, con la quale i Consiglieri venivano informati della comunicazione del Rettore, allegandone copia, e richiesti di specifico assenso, o meno, al recesso del Consorzio dall'Istituto, stante che con il venir meno della convenzione, venivano meno anche i presupposti giuridici per la permanenza del Consorzio nella compagine sociale (All. 7).
Quanto sopra, sia in funzione della ristrettezza dei tempi, sia per la opportunità di non convocare un Consiglio di Amministrazione con un solo punto all'ordine del giorno, essendo, peraltro, l'argomento stato oggetto di ampia ed articolata descrizione nelle precedenti sedute;

CONSIDERATO che i Consiglieri all'unanimità, hanno fornito assenso esplicito al recesso, a mezzo e-mail, in data 18, 19 e 20.10.2016 (All. 8).

Tutto ciò premesso, il Presidente pro-tempore del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia

DETERMINA

1. il recesso dalla compagine sociale e da ogni altra carica dell'Istituto per la Ricerca sul Negoziato, dandone comunicazione in sede del prossimo Consiglio di Presidenza ed Assemblea dei Soci previsto per il 25 ottobre p.v., ed, all'occorrenza, dandone conferma a mezzo lettera raccomandata;
2. di formalizzare la determina stessa, mediante ratifica ufficiale, in occasione della prossima seduta del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
3. di considerare i suindicati allegati parte integrante della presente determina.

IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

ALL. 1).

Istituto per la Ricerca sul Negoziato

Gorizia, 11 ottobre 2016

Ill.mo Amb.
Lamberto Zannier
Presidente IRN

Ill.mo Amb.
Francesco Bascone
Vice Presidente IRN

Egr. Dott.
Gianluigi Chiozza
Presidente Fondazione Ca.Ri.Go.

Egr. Dott.
Emilio Sgarlata
Presidente consorzio per lo Sviluppo del
Polo Universitario goriziano

OGGETTO: Convocazione

La S.V. Ill.ma è cortesemente invitata alla riunione del Consiglio di Presidenza che si terrà presso la Sala Consiglio della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, V. Carducci n. 2 il giorno **25 OTTOBRE 2016 alle h. 15.00** per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Adempimenti;
3. Eventuale cessazione Istituto Ricerca per il Negoziato;
4. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti,

Il Direttore
Prof. PierGiorgio Gabassi

Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Sede amministrativa
V. Alviano n. 18
I-34170 Gorizia

Tel. +39 0481 536272
Fax +39 0481 536272
irn.go@libero.it

ALL. 1).

ISTITUTO RICERCA NEGOZIATO GORIZIA

Istituto per la Ricerca sul Negoziato

Gorizia, 11 ottobre 2016

Ill.mo Amb.
Lamberto Zannier
Presidente IRN

Ill.mo Amb.
Francesco Bascone
Vice Presidente IRN

Egr. Dott.
Gianluigi Chiozza
Presidente Fondazione Ca.Ri.Go.

Egr. Dott.
Emilio Sgarlata
Presidente consorzio per lo Sviluppo del
Polo Universitario goriziano

OGGETTO: Convocazione

La S.V. Ill.ma è cortesemente invitata alla riunione dell'Assemblea dei Soci che si terrà presso la Sala Consiglio della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, V. Carducci n. 2 il giorno **25 OTTOBRE 2016 alle h. 15.30** per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Adempimenti;
3. Eventuale cessazione Istituto Ricerca per il Negoziato;
4. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti,

Il Direttore
Prof. PierGiorgio Gabassi

Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Sede amministrativa
V. Alviano n. 18
I-34170 Gorizia

Tel. +39 0481 536272
Fax +39 0481 536272
irn.go@libero.it

ALL. 2)

ISTITUTO RICERCA NEGOZIATO GORIZIA

Istituto per la Ricerca sul Negoziato

Il Direttore

Gorizia, 8 giugno 2016.

L'anno 2015 è stato caratterizzato dai seguenti eventi:

a) IV edizione del Master/corso di preparazione alla carriera diplomatica e alla professioni internazionali;

b) Attività conferenziale e seminariale.

a) Le disponibilità di bilancio hanno permesso di lanciare l'offerta formativa ad un prezzo ritenuto equo ed accessibile. Tale supposizione è stata suffragata dai fatti: le iscrizioni infatti si sono attestate a 12 unità, che può essere considerato un buon risultato di marketing, tenuto conto che non era stato previsto l'esame di accesso al MAE, come poi invece è avvenuto, anche in anticipo rispetto ai tempi programmati. L'attività formativa è iniziata il 9 settembre 2015 e si è conclusa a marzo 2016 con risultati più che buoni. L'aspetto rilevante dell'ultima edizione è consistito nella costruzione di un team ormai consolidato e fortemente motivato all'individuazione di modalità didattiche orientate all'obiettivo MAE. Per questo, al termine del corso, è stata avvertita l'esigenza, da parte della maggioranza dei docenti, di avviare occasioni di confronto sulle esperienze fatte nelle edizioni pregresse per definire le strategie future.

b) L'attività conferenziale dell'IRN è stata caratterizzata dalla collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Trieste all'organizzazione di alcuni convegni e conferenze:

1.convegno d.d. 27 marzo "I processi investigativi nel crimine economico finanziario internazionale"; tra i relatori, il Gen. Pasquale Debidda, comandante in seconda della Guardia di Finanza.

2."Nel centenario della grande guerra. Riflessioni sul valore della pace", tenutosi dal 16 al 19 aprile nell'ambito dell'assemblea nazionale FICLU, federazione italiana club e centri Unesco.

L'Istituto ha inoltre organizzato la conferenza, tenuta dal presidente, Amb. Lamberto Zannier, in data 14 maggio, dal titolo "Crisi in Ucraina, sicurezza europea ed

Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Sede amministrativa
V. Alviano n. 18
I-34170 Gorizia

Tel. +39 0481 599251
Fax +39 0481 599203
irn.go@libero.it

organizzazioni internazionali: il ruolo dell'OSCE", svoltasi presso l'aula magna del polo goriziano dell'Università di Trieste.

Per quanto riguarda le poste di bilancio, sulle quali relazionerà il presidente del Collegio dei revisori, va rilevato che l'Istituto chiude l'anno finanziario con un attivo che dovrebbe permettere comunque la prosecuzione delle attività.

Purtroppo a maggio 2016 si è palesata, per ora solo informalmente, da parte dell'Università di Trieste, l'indisponibilità a collaborare con l'IRN sia per quanto riguarda il comodato d'uso gratuito dell'auletta occupata per due giorni alla settimana, da settembre a marzo, sia per il rinnovo della convenzione alla scadenza naturale prevista a novembre 2016.

La situazione che si è venuta a creare pone seri problemi:

1. Dove potrà essere allocato IRN?
2. L'attività didattico-formativa proseguirà?
3. IRN avrà la solidarietà dei soci?

Ricordo che la convenzione, all'art. 5, prevedeva che io fossi referente per l'Università di Trieste e definiva le funzioni dei referenti rispettivamente per l'Università e IRN. [1]

Credo di aver ottemperato a tale mandato, non contrapposto a quello di Direttore, anzi sinergico, per quanto riguarda le ricadute positive sulle istituzioni coinvolte, in particolare il corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, beneficiario principale e co-attore di molte iniziative seminariali e conferenziali, che dell'Università è parte.

Articolo 5

Al fine di mantenere costanti i rapporti di collaborazione fra le Parti e di monitorare l'efficacia dei risultati conseguiti, attraverso l'utilizzo delle opportunità contenute nella presente Convenzione, l'Università indica, in qualità di proprio referente, il prof. PierGiorgio Cabussi; l'Istituto indica, in qualità di proprio referente, l'avv. Franco Obizzi.

Ai referenti compete assicurare funzioni di coordinamento alle attività di collaborazione in essere; compete, inoltre, proporre eventuali correttivi e/o integrazioni alla presente Convenzione.

1

Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Sede amministrativa
V. Alviano n. 18
I-34170 Gorizia

Tel. +39 0481 599251
Fax +39 0481 599203
irn.go@libero.it

Il Direttore

Come ogni anno, il mio mandato è soggetto alla valutazione dei soci, ai quali doverosamente e rispettosamente mi rimetto.

Pertanto, in questo stato di incertezza, si è ritenuto di non procedere alla stesura del Bilancio di previsione, che potrà essere redatto dopo le delibere odierne.

Il Direttore IRN

Prof. PierGiorgio Gabassi

Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Sede amministrativa
V. Alviano n. 18
I-34170 Gorizia

Tel. +39 0481 599251
Fax +39 0481 599203
irn.go@libero.it

Convenzione Quadro

tra

l'Università degli Studi di Trieste

e

l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato di Gorizia

L'Università degli Studi di Trieste (C.F. 80013890324), rappresentata dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Peroni, domiciliato, per la sua funzione, presso la sede legale dell'Università medesima, Piazzale Europa, n. 1 – Trieste, di seguito denominata anche "Università" o "Ateneo"

e

l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato (C.F. 91030300312), rappresentato dal Presidente Amb. Silvio Fagiolo, domiciliato, per il presente atto, presso la sede legale dell'Istituto, c/o il Consorzio universitario goriziano, V. Diaz n. 5, Gorizia, di seguito denominato anche Istituto

Premesso che

- l'Università degli Studi di Trieste ha, tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione e la diffusione della ricerca scientifica e dei suoi risultati, lo svolgimento dell'insegnamento superiore nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica e didattica anche internazionale;
- costituisce *mission* dell'Istituto per la Ricerca sul Negoziato contribuire al progresso sociale, culturale e scientifico e alla diffusione delle conoscenze, in particolare, nel campo del negoziato, non solo in ambito internazionale-diplomatico, ma anche in ambito commerciale e nelle relazioni sindacali e dei processi che regolano il divenire imprenditoriale e lavorativo, attraverso la promozione e la divulgazione delle attività e dei progetti;
- l'Università e l'Istituto intendono sviluppare e consolidare opportunità e iniziative congiunte di collaborazione, mediante la realizzazione di attività di studio, ricerca e formazione di comune interesse;

- per l'Università, la collaborazione con l'Istituto costituisce occasione per sperimentare l'applicazione di metodologie di elevata qualità scientifica nei campi della negoziazione, della mediazione e dell'arbitrato;
- in coerenza con le rispettive finalità e mission, sia l'Università che l'Istituto, anche in considerazione della specificità dell'area geografica in cui operano, al centro di significative potenzialità di sviluppo scientifico, formativo, sociale ed economico, intendono:
  a) incrementare in partenariato le collaborazioni con soggetti pubblici e privati italiani e stranieri, mediante accordi e convenzioni, a condizione che le predette collaborazioni siano strutturate e gestite in modo da garantire l'alto livello scientifico dei progetti e delle attività comuni;
  b) investire nella formazione del capitale umano, facendo leva sull'eccellenza e l'innovazione, onde meglio interpretare e partecipare consapevolmente al governo dei complessi processi di trasformazione in atto;
- l'Università intende promuovere e sostenere innovative metodologie nei processi di trasmissione delle conoscenze che prevedano l'apprendimento di saperi e "abilità", anche utilizzando competenze e strutture esterne all'Ateneo, nell'intento di integrare la formazione accademica degli studenti con il mondo della produzione, del lavoro e delle professioni;
- di particolare rilievo risulta l'implementazione all'utilizzo del Conference center, sito nel comprensorio dell'Università di Trieste in Via Alviano n. 18 a Gorizia, presso il quale potranno essere ospitate attività di ricerca e formazione rivolte ai diversi soggetti che possono registrate interesse per le specifiche competenze dell'Università di Trieste e dell'Istituto;
- dalla promozione e realizzazione delle iniziative e attività di collaborazione, di cui alla presente Convenzione, non consegue alcun onere di natura economica a carico dell'Università, salvo diversi accordi, di volta in volta, deliberati dagli Organi competenti.

Tutto ciò premesso

L'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato, di seguito denominati

anche "le Parti",

convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione Quadro.

Articolo 2

L'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato intendono sviluppare e consolidare una più stretta collaborazione mediante la realizzazione, anche in partenariato, di attività di studio, ricerca e formazione, coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e la *mission* dell'Istituto.

Articolo 3

Le collaborazioni, di cui al precedente articolo 2, potranno riguardare, in particolare, i seguenti ambiti:

didattica e formazione

1. sostegno dell'Istituto alla realizzazione di corsi di studio, anche in lingua inglese, nonché alla sperimentazione di attività formative e seminariali;
2. realizzazione di attività di formazione *post lauream*, corsi mirati di aggiornamento e/o riqualificazione per laureati in discipline internazionali e diplomatiche, giuridiche ed economiche;
3. organizzazione di laboratori, tirocini e *stage* presso strutture dell'Istituto;
4. esercitazioni didattiche, soprattutto utilizzando e valorizzando le strutture del Conference center, nonché progetti ed elaborati in ambito negoziale;
5. organizzazione congiunta di conferenze, seminari e convegni;

ricerca

6. co-partecipazione a progetti di ricerca regionali, nazionali e internazionali;
7. co-finanziamento di borse di studio di dottorato e/o assegni di ricerca;

8. consulenze tecnico-scientifiche e commesse affidate dall'Istituto all'Università.

Infine, potrà essere posta in atto ogni altra modalità di collaborazione, ritenuta concordemente d'interesse delle Parti.

Articolo 4

Al fine di assicurare il migliore successo alle iniziative di collaborazione, così come individuate nel precedente articolo 3, l'Università si impegna a:

- divulgare le attività di studio e ricerca, sui temi di interesse dell'Istituto, presso le competenti strutture d'Ateneo;
- fornire al personale dell'Istituto costante informazione/orientamento sulle attività didattiche, formative, di studio e ricerca svolte in Ateneo, coerenti con la *mission* dell'Istituto;
- consentire ai collaboratori dell'Istituto di accedere ai servizi bibliografici e documentali.

Articolo 5

Al fine di mantenere costanti i rapporti di collaborazione fra le Parti e di monitorare l'efficacia dei risultati conseguiti, attraverso l'utilizzo delle opportunità contenute nella presente Convenzione, l'Università indica, in qualità di proprio referente, il prof. PierGiorgio Gabassi; l'Istituto indica, in qualità di proprio referente, l'avv. Franco Obizzi.

Ai referenti compete assicurare funzioni di coordinamento alle attività di collaborazione in essere; compete, inoltre, proporre eventuali correttivi e/o integrazioni alla presente Convenzione.

Articolo 6

Per studi o ricerche classificati come "riservati", le Parti si impegnano a non divulgarne i risultati, salvo esplicita autorizzazione risultante da comunicazione scritta.

Articolo 7

La presente Convenzione si intende automaticamente integrata da atti e/o accordi correlati ad attività e iniziative assunte nell'ambito delle collaborazioni di cui alla Convenzione medesima.

In particolare, le attività di studio, ricerca e formazione saranno regolate da specifiche modalità,

condivise con i singoli dipartimenti e/o facoltà, a mezzo la sottoscrizione dei predetti atti e/o accordi che costituiranno parte integrante della presente Convenzione.

I medesimi atti e/o accordi definiranno anche gli obblighi in materia di responsabilità, prevenzione e sicurezza.

Gli studenti e le figure assimilate sono coperti da assicurazione INAIL, secondo la normativa vigente.

Articolo 8

La presente Convenzione ha durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Potrà essere rinnovata tacitamente per ulteriori tre anni, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi almeno tre mesi prima della data di scadenza, con raccomandata A/R.

Articolo 9

Le Parti provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, ovvero per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto, così come previsto dal d.lgs n. 196/2003.

Articolo 10

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non altrimenti risolvibile, è competente il Foro di Trieste.

Articolo 11

Il presente Protocollo sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art.4 – Tariffa Parte II del D.P.R. n. 131/1986.

Le eventuali spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Il Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste
Prof. Francesco Peroni

Il Presidente
dell'Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Amb. Silvio Fagiolo

TRIESTE 9 NOV. 2010

ALL. 3)

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 18 luglio 2016

L'anno 2016, il giorno 18 luglio 2016, alle ore 10.10 presso la sede amministrativa del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, sita in via Morelli n. 39, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio stesso per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (dd. 23.5.2016);
2. Presentazione Documento Unico di Programmazione 2017-2018-2019;
3. Variazione Bilancio di previsione 2016: determinazioni;
4. Contributo regionale 2016: riformulazione istanza: determinazioni;
5. Assegni di ricerca CCIAA. Impegno di spesa: determinazioni;
6. Contributi progetti due Atenei: determinazioni;
7. Impegni di spesa: oneri di sicurezza servizi di pulizie, pulizie straordinarie c/o sede S. Chiara RSPP esterno Consorzio e corsi di formazione personale PS e Antincendio: determinazioni;
8. Acquisto fax ufficio Consorzio: determinazioni;
9. Tirocini curriculari a favore di laureandi presso Ambasciate e/o uffici consolari italiani nel mondo: determinazioni;
10. Convegno su Migrazioni Internazionali: determinazioni;
11. Ratifica Determine Presidenziali: determinazioni;
12. Approvazione Piano Triennale 2016/2018 Anticorruzione e Trasparenza: determinazioni;
13. Comunicazioni del Presidente;
14. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione signori:
Emilio Sgarlata – Presidente
Laura Fasiolo – Vice Presidente
Livia Zucalli - Consigliere
Fabio Ficarra – Consigliere – entra alle ore 10.53 al punto n. 13 dell'O.d.g.
Gilberto Procura – Consigliere
Bruno Gomiscech – Revisore dei Conti

Ed inoltre:
Paolo Lazzeri – Consulente legale
Luciana Perco – Consulente contabile
Carmen Ferrara – Collaboratrice di Segreteria

Giovanni Fraziano – Delegato del Rettore Università degli Studi di Trieste

Assente giustificata:
Nicoletta Vasta – Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di verbalizzante la sig.na Cristina Ponzalli.

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente (dd. 23.5.2016).

Il verbale viene approvato. Si astengono i Consiglieri assenti all'ultimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 2) Presentazione Documento Unico di Programmazione 2017-2018-2019.

Il Presidente invita la rag. Perco ad illustrare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
La rag. Perco ricorda che il D. Lgs n. 118/2011 e succ. mod., ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali, modificando ed integrando le disposizioni di cui al D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi nell'ordinamento degli enti locali. Lo stesso Decreto dispone che "Entro il 31 Luglio di ciascun anno venga presentato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni", il quale costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione. La rag. Perco, quindi, specificando che il documento è formato da due sezioni, Strategica (SeS) e Operativa (SeO), riassume i contenuti dello stesso. Il Documento dovrà poi essere presentato all'Assemblea dei Soci per essere esaminato, discusso ed approvato e potrà essere oggetto di aggiornamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di approvare l'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017-2019;
2. di sottoporre tale documento al parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del TUEL 267/2000;
3. di dare atto che il documento di cui sopra dovrà essere presentato all'Assemblea dei Soci per essere esaminato, discusso ed approvato e potrà essere oggetto di aggiornamento;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli enti Soci.

Punto 3) Variazione Bilancio di previsione 2016: determinazioni.

La rag. Perco, su invito del Presidente, illustra la variazione di bilancio 2016, ricordando ai presenti che in data 8.6.2016, l'Assemblea ha approvato il Conto consuntivo 2015 che presenta un avanzo di amministrazione relativo alla gestione finanziaria, pari ad Euro 168.696,12 di cui Euro 65.610,24 quale Fondo vincolato.
Grazie all'avanzo di amministrazione non vincolato, è possibile implementare alcuni capitoli di bilancio e precisamente: Missione Programma Titolo 0407104 Codice 1040102008 (Progetti, studi e ricerche); Missione Programma Titolo 0407104 Codice 1040399999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati); Missione Programma Titolo 0407104 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali).

E' poi necessario creare un capitolo in Entrata e contestualmente in Uscita, per il contributo triennale erogato dalla CCIAA, a favore di 2 Assegni di ricerca per i due Atenei regionali a Gorizia. Inoltre, è necessario implementare il capitolo "Interessi attivi di cassa" in quanto, come da offerta presentata in sede di gara dal Tesoriere, sono previsti. Il Fondo rischi, infine, come lo scorso anno viene portato ad Euro 65.610,24.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
DELIBERA

1. di procedere alle variazioni di bilancio descritte sopra, inoltre, verranno allegati alla deliberazione gli schemi contabili delle stesse.

Punto 4) Contributo regionale 2016: riformulazione istanza: determinazioni.

Il Presidente ricorda ai presenti che, con delibera dd. 23.2.2016, era stato approvata l'istanza di contributo pari ad Euro 150.000,00 per la Regione Autonoma FVG e la relativa documentazione.
La Regione Autonoma FVG, in merito alla domanda di finanziamento, ha richiesto alcune delucidazioni ed integrazioni documentali. L'ufficio di segreteria, con nota dd. 5.7.2016 - inviata poi nuovamente con firma del Presidente in data 14.7.2016 - a seguito dei colloqui telefonici intercorsi con gli uffici regionali competenti, ha trasmesso la relazione illustrativa, il preventivo di spesa ed il documento di descrizione sintetica, riformulati secondo le disposizioni della Regione stessa. La documentazione, come da prassi, deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
DELIBERA

1. di approvare la relazione illustrativa, il preventivo di spesa ed il documento di descrizione sintetica, riformulati secondo le disposizioni della Regione Autonoma FVG e che verranno allegati alla deliberazione.

Punto 5) Assegni di ricerca CCIAA. Impegno di spesa: determinazioni.

Il Presidente ricorda ai presenti che, con delibera n. 34 del Consiglio di Amministrazione dd. 11 novembre 2015, sono state approvate finalità e contenuti dell'iniziativa relativa all'attivazione di n. 2 assegni di ricerca su specifiche tematiche individuate in apposita Convenzione tra la Camera di Commercio di Gorizia, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia, approvata e congiuntamente sottoscritta. Sono stati pertanto approvati n. 2 assegni di ricerca, della durata massima di 3 anni, per

un importo di € 25.000,00 annui per ciascun assegno (totale complessivo di € 150.000,00), finalizzati a sostenere la ricerca sulle tematiche relative a "Architettura infrastruttura: modalità e tecniche della progettazione integrata per la valorizzazione del territorio isontino e dell'ambito transfrontaliero Italia-Slovenia", nell'ambito di ricerca sulla Progettazione Architettonica integrata (Università di Trieste) e del Marketing territoriale (Università di Udine) nella provincia di Gorizia al fine di valorizzarne le peculiarità sotto il profilo infrastrutturale, economico e sociale dal tema "Coinvolgimento del consumatore nei confronti del brand e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze dell'area isontina". Le selezioni, a cura delle due Università, sono state già implementate e, come previsto dall'art. 2.3 della Convenzione medesima, è possibile effettuare il primo versamento della rata relativa all'annualità da erogare. A tal fine, a seguito della variazione di bilancio di data odierna ed alla creazione degli appositi capitolo di bilancio di entrata ed in uscita, è necessario provvedere all'impegno formale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di autorizzare gli adeguamenti di variazioni di bilancio, con opportuna creazione di specifico capitolo relativo agli assegni di ricerca attivati tramite Convenzione tra la Camera di Commercio di Gorizia, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia per una capienza totale prevista, per l'arco triennale di espletamento delle ricerche, di Euro 150.000,00 (50.000,00 Euro/anno);
2. di autorizzare l'espletamento dei passaggi amministrativi ed operativi utili alla prosecuzione dell'iniziativa e alla liquidazione delle somme alle Università richiedenti;
3. di imputare ed impegnare la somma pari ad Euro 50.000,00 alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Fondo Gorizia – CCIAA – n. 2 Assegni di ricerca) del Bilancio di previsione Competenza 2016 – Competenza 2017 e Competenza 2018.

Punto 6) Contributi progetti due Atenei: determinazioni.

Il Presidente invita l'avv. Lazzeri a riassumere i progetti che i due Atenei regionali hanno presentato, e ricorda che con delibera dd. 22 aprile 2016, il CdA ha messo a disposizione a favore delle Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia, la somma pari a Euro 50.000,00, (25.000,00 ciascuno) a fronte della presentazione di specifici progetti da realizzare.
L'avv. Lazzeri dà lettura dell'istanza inviata dalla prof. Vasta, le iniziative presentate prevedono la realizzazione delle seguenti attività inerenti i corsi di laurea in Relazioni Pubbliche, Comunicazione Integrata per le Imprese e le Organizzazioni, DAMS e, nello specifico:
- Corso di aggiornamento in Informatica aperto agli studenti dei corsi di laurea attivi a Gorizia: @PP 2.0. Comunicare, insegnare e posizionarsi ai tempi del Web 2.0; 20 moduli monotematici di 6 ore ciascuno;
- Workshop inserito nel cartellone di iniziative dedicate al centenario della presa di Gorizia: L'arte della comunicazione. Persuadere per vincere. Analisi e analisti della comunicazione nell'era dell'information warfare;
- Workshop dedicato al contesto Intelligence: La comunicazione operativa nel contesto Intelligence. Analisi ed esperienze;

- Seminario per offrire gli strumenti narrativi e le nozioni audiovisive fondamentale per muoversi con la massima efficacia su internet: Story-Telling per il web;
- Ciclo di seminari rivolti a studenti universitari e ad appassionati che desiderano apprendere un metodo che inizia dalle basi del disegno tradizionale per poi arrivare a una tecnica di base per la colorazione digitale: Le tecniche di illustrazione;
- Seminario, condotto in collaborazione con Archivio Nazionale del Film di Famiglia, che vuole indagare i rapporti tra pratiche d'archivio, culture visive e strategie di riutilizzo e restituzione sociale dei beni e delle memorie: Pratiche contemporanee dell'immagine: la valorizzazione del patrimonio e delle collezioni audiovisive del territorio;
- Seminario che, coniugando registi ed esperti provenienti dalla comunità del FVG e dagli ambiti della produzione e della ricerca internazionale, vuole trasmettere pratiche e paradigmi del cinema documentario contemporaneo: The Act of Filming: Il documentario contemporaneo tra identità locale e trasformazioni globali;
- Seminario: RE-FRAMING GORIZIA - Workshop di storia e archeologia dei media; Il seminario unirà interventi di esperti europei e internazionali della storia e archeologia dei media alla parte laboratoriale di esperienza dei media obsolete e contemporanei: ripresa e sviluppo nel formato Super8, registrazione e montaggio del Video Analogico, ripresa ed editing mediante le camere digitali incorporate negli Smartphone
- Seminario: Gli archivi locali: storia delle arte, archivistica, beni archeologici e audiovisivi: Il seminario si colloca all'interno delle linee guida della programmazione della comunità europea 2014-2020;
- Seminario: I segreti dell'empatia: da Dickens, alla sceneggiatura, alle neuroscienze: il seminario metterà a confronto professionisti operanti in campo artistico (un attore, uno scrittore e uno sceneggiatore) con neuro-scienziati, per fornire agli insegnanti nozioni e tecniche per rendere più accattivante ed efficace la loro azione didattica;
- Seminario finalizzato all'apprendimento di tecniche avanzate di fotografia in ambito professionale, nello specifico della tecnica del "timelapse" ed a fornire gli strumenti utili all'avvio di una attività freelance nel settore della comunicazione visivaServer e dispositivo di storage per ausilio tecnico per la realizzazione di progetti didattici: Laboratorio Timelapse Photography;
- Laboratorio di scrittura per Videogame;
- Seminario: Local Existence(s). Realtà aumentata, mente incarnata: il seminario intende creare un momento di cooperazione didattica e confronto comunitario tra studenti e filmmakers impegnati nell'esplorazione delle frontiere delle tecnologie digitali e della realtà aumentata e tra studenti ed esperti della cosiddetta teoria dell'embodiment;
- Laboratorio di effetti speciali: il laboratorio vuole insegnare i rudimenti per la progettazione e la realizzazioni di effetti speciali;
- Seminario: Dall'uomo vitruviano alle ramificate e infinite reti di lavoro: Digital Humanities e insegnamento universitario: il seminario si propone come spazio di elaborazione delle competenze acquisite dagli studenti attraverso l'ideazione e la realizzazione di progetti supervisionati da docenti ed esperti di differenti ambiti disciplinari (scienze umane, tecnologie della comunicazione e dell'informazione) e professionali (comunicazione, produzione audiovisiva e multimediale).

L'avvocato dà quindi lettura dell'istanza presentata dal prof. Fraziano e nello specifico:

- progetti finalizzati al miglioramento della qualità didattica, in particolare del DIA – CdL in Architettura, indirizzando le risorse acquisibile volte alla qualificazione della presenza congiunta UNITS-UNIUD sul territorio goriziano, favorendone il consolidamento. Vi è la necessità di aggiornamenti e approfondimenti sotto forma di attività seminariali con sperimentazione dialettica disciplinare tra i soggetti coinvolti, in direzione dell'aggiornamento di aspetti tematici, metodologici, concettuali.

Le risorse richieste verranno impiegate per lo sviluppo di attività di supporto alla prassi laboratoriale, per azioni riferite agli aspetti divulgativi (pubblicazioni scientifiche, mostre, conferenze), per la organizzazione e la realizzazione, unitamente a UNIUD, di workshop di

progettazione con particolare attenzione alle tematiche espresse dal contesto goriziano e per l'attività di sperimentazione inerenti aspetti disciplinari, metodologici, concettuali in relazione al panorama internazionale e al modificarsi della pratica progettuale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di impegnare a favore delle Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia la somma pari a Euro 50.000,00 (Euro 25.000,00 per ciascuna Università) da imputare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, studi e ricerche) Competenza 2016 del Bilancio di previsione 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità, a fronte della presentazione di specifica rendicontazione delle spese;
2. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

Punto 7) Impegni di spesa: oneri di sicurezza servizi di pulizie, pulizie straordinarie c/o sede S. Chiara RSPP esterno Consorzio e corsi di formazione personale PS e Antincendio: determinazioni.

L'avv. Lazzeri, su invito del Presidente, ricorda ai presenti che, con delibera dd. 23.2.2016, è stato affidato, tramite procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA), alla Ditta Atena di Michele Maier con sede in Trieste, via Carducci n. 5, il servizio di pulizie (periodo 1.3.2016 – 28.2.2017) presso le sedi dei due Atenei regionali a Gorizia e del Consorzio stesso, per un importo pari ad Euro 87.788,61 (IVA esclusa) ovvero 107.102,10 (IVA inclusa).
L'Università degli Studi di Udine ha richiesto un servizio di pulizie straordinarie, presso la sede di via S. Chiara, e precisamente presso la biblioteca, il corridoio e la scala, a causa di alcune infiltrazioni d'acqua. È necessario, onde ripristinare il decoro dell'area, provvedere alle succitate pulizie. Su richiesta del Consorzio, la Ditta Atena ha quantificato un impegno di 4 ore per un importo complessivo pari ad Euro 70,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 85,40 (IVA inclusa).
Fa presente, inoltre, la necessità di impegnare l'importo pari ad Euro 2.000,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.440,00 (IVA inclusa) relativo agli oneri di sicurezza obbligatori di cui al sopracitato appalto e precisamente: Euro 2.033,30 (IVA inclusa) per il periodo 1.3.2016 – 31.12.2016 a Competenza Bilancio 2016 mentre Euro 406,70 (IVA inclusa) per il periodo 1.1.2017 – 28.2.2017 a Competenza Bilancio 2017.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di impegnare l'importo pari ad Euro 85,40 (IVA inclusa) per le pulizie straordinarie presso la sede universitaria di via S. Chiara, l'importo pari ad Euro 2.033,30 (IVA inclusa) per gli oneri di sicurezza relativi all'appalto (periodo 1.3.2016 – 31.12.2016), con imputazione alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040399999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio 2016 e l'importo pari ad Euro 406,70 (IVA inclusa) – (periodo 1.1.2017 – 28.2.2017), con imputazione alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040399999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio 2017;

2. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

L'avv. Lazzeri fa quindi presente che, con delibera dd. 26.10.2015, è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) alla SPEA Service srl di Gorizia, risultata aggiudicataria, per un importo complessivo pari ad Euro 658,80 (IVA inclusa). In data 15.6.2016 è stato svolto, presso la sede del Consorzio, un sopralluogo da parte dell'RSPP, per.ind.ing. EurEta, Albano Marusic, il quale ha redatto un verbale dal quale si evince che è necessario ottemperare ad alcuni obblighi e precisamente:

- Emergenza Primo Soccorso: una collaboratrice dovrà effettuare il corso di formazione di aggiornamento della durata di 4 ore, la seconda collaboratrice dovrà seguire il corso di formazione base della durata di 12 ore;
- Antincendio: una collaboratrice dovrà effettuare il relativo corso di aggiornamento della durata di 2 ore, la seconda invece dovrà seguire il corso di formazione base della durata di 4 ore;
- Sorveglianza sanitaria: è necessario nominare un medico competente che effettui la sorveglianza sanitaria per le due collaboratrici;
- Documento di Valutazione dei rischi (V.D.R.): è necessario aggiornare ed integrare il documento valutando nuovi ulteriori aspetti, adempimenti ed indicazioni non riportate nello stesso;
- Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.): è necessario redigere il documento per gli appalti di pulizie e portierato che vengono espletati presso il Consorzio e le sedi universitarie a Gorizia;

La SPEA Service srl ha quindi inviato un preventivo di spesa per quanto sopra esposto, nello specifico:

- Euro 260,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 317,20 (IVA inclusa) per i corsi di formazione e aggiornamento PS e Antincendio;
- Euro 700,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 854,00 (IVA inclusa) per l'aggiornamento e la redazione dei Documenti V.D.R. e D.U.V.R.I..

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
DELIBERA

1. di impegnare la somma pari ad Euro 658,80 (IVA inclusa) per l'incarico di RSPP – anno 2016 a favore di SPEA Service srl, con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze) del Bilancio di previsione 2016;
2. di impegnare la somma pari ad Euro 317,20 (Iva inclusa) per i corsi di aggiornamento e formazione di PS e Antincendio per le due collaboratrici, con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030219001 (Assistenza e formazione) del Bilancio di previsione 2016;
3. di impegnare la somma pari ad Euro 854,00 (Iva inclusa) per l'aggiornamento e la redazione dei Documenti V.D.R. e D.U.V.R.I., con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze) del Bilancio di previsione 2016;
4. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

Punto 8) Acquisto fax ufficio Consorzio: determinazioni.

L'avv. Lazzeri comunica che si verificato un guasto al fax in dotazione all'ufficio del Consorzio e, vista l'antieconomicità di riparare lo stesso, considerata anche l'obsolescenza dell'attrezzatura, si è deciso di acquistarne uno nuovo. Si è inteso procedere con una ricerca di mercato, mediante l'invio di 5 richieste di preventivo, con allegate le specifiche tecniche, per l'acquisto e l'installazione in loco di n. 1 fax, alle seguenti ditte: Te.Ma. Ufficio di Gradisca, DIGIT srl di Gorizia, Zeta Ufficio srl di Gorizia, Microel – Elettronica Professionale di Gorizia e Centro Ufficio di Manlio Antonini di Gorizia. Nella richiesta di preventivo era chiaramente specificato che la fornitura sarebbe stata aggiudicata alla ditta che avrebbe offerto il prezzo più basso. L'avv. Lazzeri specifica che le ditte Tema Ufficio srl, DIGIT srl, Zeta Ufficio srl e Microel – Elettronica Professionale di Gorizia, hanno inviato un'offerta, nei tempi indicati.
La Zeta Ufficio srl di Gorizia, ha offerto il prezzo più basso, pari ad Euro 140,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 170,80 (IVA inclusa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
DELIBERA

1. di affidare alla ditta Zeta Ufficio srl di Gorizia (P.I. 01152130314) la fornitura e l'installazione in loco di n. 1 fax per gli uffici del Consorzio;
2. di impegnare la somma pari ad Euro 170,80 (IVA inclusa) con imputazione alla Missione Programma Titolo 01021, Codice 1030102006 (Acquisto attrezzature) del Bilancio di previsione 2016;
3. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

Punto 9) Tirocini curriculari a favore di laureandi presso Ambasciate e/o uffici consolari italiani nel mondo: determinazioni.

Il Presidente invita la dott.ssa Carmen ad aggiornare il Consiglio in merito ai Tirocini presso le Ambasciate. La dott.ssa comunica che gli stessi si stanno positivamente svolgendo, le relazioni finali sull'attività svolta, inviate dagli studenti, sono entusiaste e, per chi volesse, a disposizione dei Consiglieri.
Il Ministero ha espresso giudizio favorevole sull'iniziativa, anche in considerazione dei positivi riscontri ricevuti dalle sedi diplomatiche ospitanti i tirocinanti, ed ha auspicando che la collaborazione possa essere reiterata per favorire ulteriori tirocini da attivarsi.
Anche la Direttrice del DISPES dell'Università degli Studi di Trieste, prof.ssa Sara Tonolo, ha espresso interesse per l'iniziativa con la volontà di perseguirla anche per l'anno venturo.
La dott. Ferrara, a fronte delle comunicazioni di cui sopra, fa presente che sono già in atto i contatti, sia con il Ministero che con l'Università di Trieste, per reiterare, anche per l'anno 2017, i tirocini curriculari. Di concerto con il Ministero e l'Ateneo, si è pensato di aumentare la durata dello stage, portandolo a 3 mesi, adeguando il corrispettivo: l'importo totale della borsa, quindi, salirebbe a 3.000,00 Euro per le sedi europee ed a 3.500,00 Euro per quelle extra europee.
Si potrebbe mettere a disposizione n. 12 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00 e n. 6 assegni dell'importo ciascuno di € 3.500,00, da implementarsi entro e non oltre l'anno 2017.

Il Consorzio Universitario, di concerto con il MAE ed al DISPES, provvederà a predisporre la necessaria documentazione operativa ed amministrativa per l'espletamento delle selezioni dei candidati e della successiva attivazione dei tirocini presso le sedi diplomatiche e consolari, individuate e notiziate dal MAE, che aderiranno all'iniziativa.
Prende la parola il prof. Fraziano che conferma l'apprezzamento del Rettore all'iniziativa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. l'impegno di spesa fino ad un massimo di Euro 60.000,00 a favore dell'espletamento operativo dell'iniziativa "Tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche italiane e Uffici Consolari italiani nel mondo" da imputare ed impegnare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2016 del bilancio di previsione 2016-2018 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
2. di procedere con le attività amministrative ed operative volte all'espletamento delle scansioni esecutive necessarie, ai soggetti coinvolti, per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Punto 10) Convegno su Migrazioni Internazionali: determinazioni.

Il Presidente invita la dott.ssa Ferrara ad illustrare ai presenti, grazie anche all'ausilio di alcune slide, la proposta di progetto relativa al Convegno Internazionale sulle Migrazioni Internazionali "Migrazioni e Conflitti: Comunità locali e rotte per la costruzione della pace".
La dott.ssa Ferrara specifica che l'idea progettuale nasce dalla volontà di: 1) fornire un quadro aggiornato sui processi migratori in atto e la loro modalità di gestione; 2) proporre un'analisi degli scenari possibili del fenomeno migratorio in evoluzione; 3) analizzare le politiche migratorie europee e la loro efficacia in termini di gestione dei flussi; 4) ipotizzare le possibili linee di intervento, diversificato e differenziato, in loco e a destinazione; 5) visualizzare i possibili scenari di evoluzione della società con probabili implicazioni e impatti a vari livelli (ad es. demografico, sociale, economico e politico); 6) sostenere le giovani generazioni nell'acquisizione di strumenti volti a favorire l'integrazione, il dialogo multiculturale, la risoluzione dei conflitti.
La stessa sintetizza, quindi, in alcuni punti l'obiettivo del progetto ovvero: 1) fornire agli studenti le informazioni chiave per analizzare il fenomeno delle migrazioni a livello internazionale, europeo e locale; 2) diffondere consapevolezza tra enti locali e cittadinanza sugli strumenti di cui si sono dotate le istituzioni internazionali e la società civile (es. Corpi Civili di Pace) per la prevenzione e mediazione dei conflitti e per la gestione dei fenomeni migratori; 3) sensibilizzare sulla possibilità concreta di favorire l'integrazione e il dialogo interculturale; 4) delineare per i giovani nuove professionalità nei campi della:
a) assistenza umanitaria e accoglienza dei migranti nei paesi di transito e arrivo;
b) gestione delle crisi nei territori di conflitto tramite peacebuilding e peacekeeping civile.
Il progetto, quindi, mira a contribuire al dibattito attuale sul fenomeno dei processi migratori internazionali, attraverso:

- l'organizzazione di un evento convegnistico che vedrà la partecipazione di esperti nazionali ed internazionali;
- lo sviluppo e la presentazione di un'indagine tra i giovani residenti a Gorizia sulla percezione del fenomeno migratorio e sulla sua rilevanza per il contesto locale, nazionale ed europeo.

I Partner progettuali saranno:

CONSUNIGO - Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia – ente promotore, finanziatore e organizzatore

ISIG - Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia - co-organizzatore,

che compongono il Comitato Funzionale

I Partner scientifici saranno:

UniTS - Università degli Studi di Trieste

UniUD - Università degli Studi di Udine,

che, assieme al Comitato funzionale, compongono il Comitato Scientifico

In relazione alla convocazione del Comitato scientifico che formulerà gli indirizzi degli interventi relativi alla programmazione del Convegno, il Presidente individua nella persona della Consigliera dott.ssa Livia Zucalli il suo rappresentante, conferendole espressa delega a presenziare. La dott.ssa Zucalli accetta.

L'evento sarà strutturato in tre sezioni tematiche principali – anticipate da una fase pre- evento - che si svolgeranno nell'arco di due giorni (presumibilmente nel mese di novembre - dicembre 2016).
La dott.ssa Ferrara inizia, quindi, ad esporre i temi che verranno trattati, nello specifico:

Sezione 0: fase pre evento

INDAGINE "Percezioni goriziane a confronto" Settembre - ottobre 2016	° la ricerca mira a raccogliere **dati tra giovani residenti a Gorizia** (studenti e non, 19-30 anni), **sulla percezione del fenomeno migratorio** e in particolare sui richiedenti asilo presenti sul territorio goriziano e regionale; ° la somministrazione dei questionari viene **operata da giovani universitari, coinvolti nella ricerca**, selezionati dalle Università di Trieste e Udine - poli Goriziani; ° i dati raccolti sono **elaborati dal Comitato Scientifico** del Convegno (i.e. UniTS, UniUD, ISIG, Consorzio Universitario) ed incorporati in un **rapporto di ricerca**

Sezione 1: il piano politico

La sezione mira a:

- offrire al pubblico **informazioni di prima mano** sulle **politiche attuali, europee e nazionali, riguardanti le migrazioni;**
- delineare **le politiche nel contesto operativo - gestionale** dei principali attori attivi nel campo umanitario.

SESSIONE 1: INTERVENTI Politiche delle migrazioni: dall'Europa ai singoli Stati	Migrazioni – politiche e prospettive in Europa	FEDERICA MOGHERINI *Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza*	La sessione di interventi mira a offrire: ◦ un quadro dettagliato sulle **politiche attuali europee delle migrazioni**; ◦ un quadro dettagliato sulle **singole politiche nazionali** dei paesi maggiormente interessati dal fenomeno migratorio.
	Migrazioni – politiche e prospettive in Italia	ANGELINO ALFANO *Ministro dell'interno Governo italiano*	
	Migrazioni – politiche e prospettive in Slovenia/Croazia/Austria	Ministro/i degli interni di Slovenia/Croazia/Austria	
SESSIONE 2: INTERLOCUZIONI La politica incontra la gestione: prospettive dal campo	Le cause delle migrazioni forzate: contesto ed interventi nei paesi di partenza	Un ponte per: Presidente	La sessione di interlocuzioni si propone di: ◦ offrire un quadro dettagliato sugli interventi umanitari a livello nazionale/ internazionale; ◦ stimolare il dibattito sulle **politiche nel contesto operativo** degli interventi umanitari; ◦ sondare le prospettive di cooperazione pubblico /privato nella gestione dei **flussi migratori**.
	Gestione dell'arrivo: Lesbo, prima e dopo l'accordo UE-Turchia	Medici senza Frontiere *Rappresentante*	
	Cooperazione pubblico – privata per rispondere alle migrazioni forzate: i corridoi umanitari	Comunità di SANT'EGIDIO *Rappresentante*	

Sezione 2: il piano scientifico

La sezione è dedicata alla presentazione:

- dei principali studi e ricerche riguardanti il fenomeno delle migrazioni in Europa;
- della gestione operativa degli arrivi, sul territorio nazionale e regionale
- di proiezioni e scenari evolutivi del fenomeno migratorio, quali possibili impatti e conseguenze.

	TEMA	RELATORI	OBIETTIVI
SESSIONE 1: La statistica delle migrazioni MODERATORE: Università degli Studi di Trieste	il quadro statistico delle migrazioni in Europa	◦ UNITS ◦ UNIUD ◦ Università di Catania ◦ Altre università ◦ Frontex ◦ ASGI ◦ Prof. Dalla Zuanna	La sessione mira a presentare il quadro statistico delle migrazioni in Europa
SESSIONE 2: La geopolitica delle migrazioni MODERATORE: Università degli Studi di Udine	Studi sulla geopolitica delle migrazioni: cause, effetti, prospettive	◦ LIMES (Direttore oppure membri del Consiglio Scientifico) ◦ ASGI ◦ Esperti di Diritto dell'UE ◦ Università	La sessione mira ad analizzare il fenomeno delle migrazioni in termini di possibili cause, effetti e prospettive per la geopolitica italiana ad Europea (confronto con evoluzione storica del fenomeno in altri continenti)
SESSIONE 3 Le percezioni delle migrazioni MODERATORE: ISIG	Percezioni goriziane a confronto: studio sui richiedenti asilo a Gorizia, studio sulla percezione dei giovani sulle migrazioni	◦ ISIG "I Barconi dei Balcani" ◦ Comitato Scientifico "Percezione dei giovani sulle migrazioni a Gorizia" ◦ ISIG "Percezioni Goriziane a Confronto"	La sessione mira a presentare i risultati di due ricerche svolte a Gorizia (2015-2016) che mettono in relazione le percezioni dei richiedenti asilo a Gorizia sulla città e sul sistema di accoglienza e le percezioni dei giovani/studenti universitari residenti a Gorizia sul fenomeno delle migrazioni in Europa e sul territorio goriziano e regionale

La dott.ssa Ferrara specifica che, a conclusione delle sezioni precedenti, si formulerà un **intervento di sintesi** ovvero:

- un **bilancio delle risultanze** dei filoni di indagine presentati;
- una **riflessione** sull'opportunità e l'eventualità di **intervenire nei paesi di origine dei flussi**, ovvero **potenziare il sistema di assistenza nei paesi di destinazione** e favorire una nuova integrazione in una **società proiettata verso la multiculturalità** *(superamento della dicotomia invasori/invasi)*;
- un' **analisi dell'ipotesi "mista"**, presupponendo sia **l'intervento - diversificato e differenziato** - in considerazione delle situazioni politiche e sociali **nei paesi di partenza, che la gestione degli arrivi, l'accoglienza e l'integrazione a destinazione** *(affrontandone i relativi problemi: eliminazione dei pregiudizi, superamento delle barriere linguistiche etc.);*
- approfondimento **sui possibili scenari di evoluzione della società** in conseguenza del fenomeno migratorio in evoluzione.

Sezione 3: il piano della Società civile

L'ultima sezione dei lavori mira ad indagare:

- il **ruolo della Società civile** per una gestione più efficiente degli arrivi;
- **cooperazione transfrontaliera** tra la Società civile regionale e la Società civile slovena.

	TEMA	OBIETTIVI
SESSIONI PARALLELE WORKSHOP	WS1 - Strumenti/Strategie per una gestione regionale più efficiente WS2 - Strumenti/Strategie per una gestione nazionale più efficiente WS3 - Strumenti/Strategie per una gestione transfrontaliera più efficiente *...e ulteriori ws da svolgersi contemporaneamente in fase di definizione*	A partire dai risultati delle sezioni precedenti, la presente sezione si concentra sul ruolo della Società civile nella definizione di strumenti e strategie, volte a rendere più efficiente la gestione dei richiedenti asilo a livello regionale, nazionale e transfrontaliero.

Il Consiglio di Amministrazione si dichiara molto soddisfatto circa l'impostazione e l'impronta data al convegno.

Prende la parola la sen. Fasiolo per proporre il sen. Luigi Manconi, Presidente della Commissione straordinaria per la tutela e la promozione dei diritti umani, quale relatore del Convegno, si dichiara, inoltre, disponibile a prendere i necessari contatti. Il prof. Fraziano, invece, suggerisce di porre particolare attenzione al tema molto importante e delicato dei bambini e della loro sorte.

Il Presidente, quindi, visti gli opportuni adeguamenti sul bilancio corrente, con l'implementazione di appositi capitoli di bilancio, propone, come da delibera n. 30 dd. 23.5.2016, di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 18.000,00, per l'organizzazione e l'implementazione progettuale del Convegno in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 18.000,00, salvo integrazioni ulteriori opportunamente giustificate, quale copertura dei costi relativi alla realizzazione dell'attività progettuale relativa al Convegno internazionale su Migrazioni e Conflitti, con liquidazione e rendicontazione nelle modalità amministrativo-contabili più adeguate per tale tipo di progettazione e di procedere con le scansioni progettuali previste concordemente;
2. di imputare la somma di imputare la somma massima pari ad Euro 18.000,00 alla Missione Progetto Titolo 04071 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali) del Bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

Punto 11) Ratifica Determine Presidenziali: determinazioni.

Il Presidente invita l'avv. Lazzeri ad elencare ed illustrare le determine portate a ratifica; l'avvocato specifica che sono 4 e nello specifico:

- Det. n. 6/2016: a seguito della delibera n. 24, con la quale è stato affidato alla Società Engineering SpA il servizio di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e del registro giornaliero di protocollo, la Società stessa ha indicato, quale conservatore esterno abilitato, la Società Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, CF e P. IVA 02098391200, REA Bologna, legalmente rappresentata dal Signor Silvano Ghedini, CF GHDSVN55C07B880J, domiciliato per la carica in Bologna, via Cristoforo Colombo, n. 21. Il Presidente ha, quindi, autorizzato di affidare alla Società Unimatica Spa il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 01/04/2015 – 31/12/2016) e del protocollo informatico e di nominare il legale rappresentante della società Unimatica S.p.A., sig. Silvano Ghedini;
- Det. n. 7/2016: per provvedere all'archiviazione della documentazione e della corrispondenza esterna ed interna da e per la Segreteria del Consorzio Universitario si è resa necessaria la dotazione di cartelline di cartoncino rigido, con lembi interni. Le cartelline sono destinate anche ad essere distribuite nel corso delle sedute delle Assemblee dei Soci e del Consiglio di Amministrazione, e anche in occasione di eventi convegnistici e/o promozionali, e pertanto si è ritenuto opportuno personalizzarle con il nuovo logo del Consorzio Universitario e con immagine esplicativa riferita all'attività accademica, parimenti e in linea con la realizzazione grafica già utilizzata per la Vela promozionale del Consorzio Universitario, da ultimo realizzata. Il preventivo fornito da parte della GT Service di Gorizia - già recentemente affidataria del servizio di realizzazione di borse a tracolla per gli studenti universitari e di materiale promozionale – pari ad Euro 427 (IVA inclusa) risulta economicamente opportuna;
- Det. n. 8/2016: in riferimento agli adeguamenti previsti dalle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi decreti di attuazione, si dà atto che i programmi di fatturazione elettronica e Protocollo informatico, che permettono di inviare i documenti al Conservatore, in maniera automatica, sono stati configurati ed utilmente installati. Il Presidente ha, quindi, determinato di procedere all'attivazione della procedura di archiviazione informatica della corrispondenza in entrata ed in uscita del Consorzio Universitario di Gorizia a far data dal 04 luglio 2016, dal n. prot. 244/2016.
- Det. n. 9/2016: il Presidente ha determinato di nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Consorzio per lo Sviluppo

del Polo Universitario di Gorizia, preso atto che il Consorzio stesso non ha dipendenti, l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente, disponendo l'immediata esecuzione della determina e la notifica all'interessato, il quale palesemente accetta, e comunicando la nomina alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di ratificare la determina n. 6/2016 dd. 16/06/2016 che affida alla Società Unimatica Spa il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 01/04/2015 – 31/12/2016) e del protocollo informatico, nominando il legale rappresentante della società Unimatica S.p.A., sig. Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati;
2. di ratificare la determina n. 7/2016 dd. 12/06/2016, che autorizza la fornitura da parte della GT Service di Gorizia di n. 500 cartelline di cartoncino rigido per una spesa totale pari ad Euro 350,00 iva esclusa, Euro 427,00 iva inclusa (CODICE CIG: Z2D1A6598E) da imputare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali) – Competenza 2016 del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. di ratificare la determina n. 8/2016 dd. 13/07/2016, con cui si statuisce l'attivazione della procedura di archiviazione informatica della corrispondenza in entrata ed in uscita del Consorzio Universitario di Gorizia a far data dal 04 luglio 2016, dal n. prot. 244/2016;
4. di ratificare la determina n. 9 dd. 17/07/2016 con cui si nomina, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, preso atto che il Consorzio stesso non ha dipendenti, l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente, prendendo atto dell'immediata esecuzione della stessa e della notifica all'interessato, che palesemente accetta la nomina, e la comunicazione della stessa alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Punto 12) Approvazione Piano Triennale 2016/2018 Anticorruzione e Trasparenza: determinazioni.

L'avv. Lazzeri comunica che, a seguito della sua nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione nonché della Trasparenza, ha provveduto a redigere il Programma triennale di prevenzione della corruzione 2016 - 2018 e il Programma triennale della Trasparenza e Integrità 2016 – 2018, i citati documenti devono essere approvati dal Consiglio e successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'avvocato specifica che non è stato predisposto il codice di comportamento dei dipendenti in quanto il Consorzio si avvale solo di consulenti e collaboratori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di approvare il Piano Triennale anticorruzione 2016 – 2018, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che fa parte integrante e sostanziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018, il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità 2016 – 2018.

Punto 13) Comunicazioni del Presidente.

Conferme informali contributi a favore del Consorzio Universitario per il 2016:

- Fondazione Carigo: 190.000,00 Euro (da deliberare formalmente);
- Regione FVG: integrazione di 70.000,00 Euro (da deliberare formalmente entro il 28 luglio p.v.).

Viaggio a Bruxelles: visita di studio e documentazione presso le istituzioni europee:

- il viaggio avrà la durata di n. 4 giorni dal 17 al 20 ottobre 2016;
- coinvolgerà n. 18 laureandi triennali e/o magistrali (n. 9 dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia del CdL in Scienze Internazionali e Diplomatiche e n. 9 dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia dei CdL in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Integrata per le Imprese e le organizzazioni;
- già inviata la richiesta alle due Università di selezionare i partecipanti.

Progetto Musei:

Grazie alle intese raggiunte con il Comune di Gorizia e la Provincia di Gorizia, gli studenti possono, su esibizione della tessera personale universitaria, entrare gratuitamente al museo del Castello di Gorizia e visitare le relative mostre ivi allestite e, inoltre, potranno accedere, sempre gratuitamente, a tutti i musei provinciali nella città di Gorizia. In itinere le intese con il Museo di Aquileia per agevolazioni specifiche dedicate agli universitari goriziani.

Progetto GoEurocampusGo:

Il progetto "EUROCAMPUS GO", ideato da CONSUNIGO e VIRS (Nova Gorica) con il supporto di ISIG (Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia), mira alla realizzazione di un e-campus transfrontaliero per il rafforzamento delle potenzialità del territorio e per lo sviluppo di sinergie attraverso un processo partecipato di condivisione, crescita, ricerca e formazione.

Il progetto supporta la progettazione per una qualificazione degli spazi, una rilevazione dei bisogni reali percepiti dagli studenti che abitano e vivono il territorio. Il coinvolgimento diretto degli studenti universitari si prospetta un elemento essenziale per la creazione di un'identità comune e per il rafforzamento dell'idea di uno spazio condiviso.
La ricerca è terminata e sarà presentata ufficiosamente nelle sue risultanze principali a settembre, per poi organizzare una conferenza stampa, con la partecipazione degli Studenti, a ottobre.

Istituto Ricerca sul Negoziato (IRN): il Presidente pone l'attenzione sull'Istituto di Ricerca e Negoziato, comunicando di aver partecipato, in data 9 giugno u.s. all'Assemblea dello stesso, presente anche il Presidente Amb. Zannier, per l'approvazione dei bilanci Consuntivo e Preventivo. Specifica che il prof. Gabassi, Direttore dell'IRN, in apertura, ha comunicato che esistono dei problemi "importanti" circa la gestione dell'Istituto e dei Master organizzati. In particolare il Rettore Fermeglia, lamentando serie problematiche civili e penali, avrebbe anticipato, per le vie brevi, di non avere intenzione di confermare la convenzione - ormai in scadenza - tra l'Università di Trieste e l'Istituto, inoltre di voler "sfrattare" l'Istituto dalla saletta, concessa in uso, presso la sede di via Alviano.
Il Presidente comunica ai presenti che, stante le premesse, si è deciso di non approvare il bilancio Preventivo ma unicamente il Consuntivo; lo stesso specifica che, non appena si avranno notizie certe, documentazione ufficiale ed un atto formale da parte dell'Università, il Consorzio deciderà se restare o recedere.
Nel frattempo comunica di aver bloccato l'erogazione della quota associativa del 2015.
Prende la parola il prof. Fraziano per chiedere indicazioni circa il proseguo della procedura, tra due Atenei e CCIAA, per la sede congiunta di via Alviano, ricorda infatti che c'è stato un unico incontro tecnico e non è stato ancora predisposto alcun documento ufficiale.
Il Presidente assicura che nei prossimi giorni, gli uffici del Consorzio si attiveranno con la CCIAA per avere chiarimenti in merito.

Punto 14) Varie ed eventuali.

Nessuno prende la parola.

Esaurito l'ordine del giorno, e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 11.35.

F.to Il Segretario verbalizzante
Cristina Ponzalli

F.to Il Presidente
Emilio Sgarlata

ALL. 4).

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 3 ottobre 2016

L'anno 2016, il giorno 3 ottobre, alle ore 10.12 presso la sede amministrativa del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, sita in via Morelli n. 39, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio stesso per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (dd. 18.7.2016);
2. Variazione Bilancio di previsione 2016: determinazioni;
3. Contributo regionale 2016: integrazione istanza: determinazioni;
4. Bando di concorso borse di studio a.a. 2015/2016: determinazioni;
5. Nomina medico sorveglianza sanitaria c/o Consorzio e relativo impegno di spesa;
6. Ratifica Determine Presidenziali: determinazioni;
7. Noleggio Sale Kinemax per didattica Università di Udine: impegno di spesa;
8. Facoltà di Architettura: progetto incremento iscrizioni: impegno di spesa;
9. Progetti Atenei Trieste e Udine a Gorizia: determinazioni;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione signori:
Emilio Sgarlata – Presidente
Laura Fasiolo – Vice Presidente
Livia Zucalli - Consigliere
Fabio Ficarra – Consigliere
Bruno Gomiscech – Revisore dei Conti

Ed inoltre:
Paolo Lazzeri – Consulente legale
Luciana Perco – Consulente contabile
Carmen Ferrara – Collaboratrice di Segreteria
Giovanni Fraziano – Delegato del Rettore Università degli Studi di Trieste
Nicoletta Vasta – Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine

Assente giustificato: Gilberto Procura – Consigliere

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di verbalizzante la sig.na Cristina Ponzalli.

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente (dd. 18.7.2016).

Non ci sono segnalazioni da parte dei presenti. Il verbale viene approvato.

Punto 2) Variazione Bilancio di previsione 2016: determinazioni.

Il Presidente invita la sig.ra Perco ad illustrare la variazione di bilancio: la stessa comunica che la Regione Autonoma FVG ha implementato di complessivi Euro 70.000,00, il finanziamento concesso per l'anno 2016, portandolo quindi all'importo originario di 220.000,00 Euro. La stessa specifica, inoltre, che la Fondazione CARIGO ha comunicato di aver concesso al Consorzio, a fronte della richiesta di 220.000,00, un contributo pari ad Euro 190.000,00; ricorda che è presente a Bilancio il capitolo "Fondo rischi" al quale è possibile attingere per coprire la minore entrata di 30.000,00 Euro. Inoltre, grazie a delle economie di bilancio, è possibile implementare alcuni capitoli nello specifico: 1. Gestione e manutenzione applicazioni: è necessario provvedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni del Consorzio tramite il servizio fornito da INSIEL che, a suo tempo, aveva provveduto al primo inventario ed ad una integrazione dello stesso; 2. Locazioni Beni immobili: è necessario coprire le spese di noleggio delle due sale del Kinemax per le attività didattiche dell'Università di Udine; 3. Progetti, studi di e ricerche: per finanziare ulteriori progetti che i due Atenei proporranno al Consorzio 4. Partite di giro conto terzi: pagamento dell'IVA (Split payment).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
delibera

1. Di approvare la variazione di bilancio.

Il Presidente, quindi, informa il Consiglio che la Regione, con lettera dd. 11.9.2016, ha richiesto, contrariamente alla prasi abituale, che la rendicontazione relativa al contributo per l'anno 2016, venga presentata entro il mese di aprile 2017, e che le spese relative ai progetti didattici vedano il Consorzio primo attore, per l'attuazione degli stessi da parte delle due Università, con fatturazione e gestione diretta della parte amministrativa-contabile e relativi pagamenti.
Il Presidente illustra al Consiglio l'impossibilità di rispettare il termine di aprile, dato che, ad esempio, le Ambasciate spalmano durante tutto l'anno solare gli stage trimestrali, etc... e, di conseguenza informa che è stata inoltrata richiesta di proroga dei termini al 31.12.2017, con lettera dd. 27.9.2017.

Punto 3) Contributo regionale 2016: integrazione istanza: determinazioni.

L'argomento verrà discusso successivamente, dopo il punto 8) "Facoltà di Architettura: progetto incremento iscrizioni: impegno di spesa". Il Consiglio approva.

Punto 4) Bando di concorso borse di studio a.a. 2015/2016: determinazioni.

Il Presidente invita l'avv. Lazzeri ad illustrare al Consiglio il bando predisposto dagli uffici del Consorzio in collaborazione con i due delegati.
L'avv. Lazzeri specifica che il bando segue la linea degli scorsi anni, le borse messe a concorso saranno 22 (11 per Trieste e 11 per Udine) da 1.000,00 Euro ciascuna, come da delibera n. 32 del

Consiglio dd. 11.11.2015. Gli studenti dovranno presentare domanda entro e non oltre il 25 novembre 2016 alle ore 12.00 e verranno presi in considerazione gli esami sostenuti e regolarmente verbalizzati entro la stessa data.
Esaurita la richiesta di chiarimenti,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
delibera

1. Di approvare il bando di concorso per n. 22 borse di studio.

Punto 5) Nomina medico sorveglianza sanitaria c/o Consorzio e relativo impegno di spesa.

L'avv. Lazzeri ricorda ai presenti che, con delibera n. 29 il Consiglio di Amministrazione dd. 26.10.2015, è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) alla SPEA Service srl di Gorizia, risultata aggiudicataria, per un importo complessivo pari ad Euro 658,80 (IVA inclusa) e che, a seguito di un sopralluogo da parte dell'RSPP è stato redatto un verbale dal quale si evince che è necessario nominare un medico competente che effettui la sorveglianza sanitaria per le due collaboratrici del Consorzio. Con nota dd. 8.7.2016, la SPEA Service srl ha comunicato il nominativo del dott. Nicola Greco, quale medico competente a Gorizia, che opera presso la Salus S.r.l. di Gorizia e, su richiesta del Consorzio, la Salus S.r.l. ha inviato un'offerta tecnica-economica per quanto sopra esposto, nello specifico:

- Visita medica: Euro 25,00 + IVA a persona ovvero 30,50 (IVA inclusa);
- Visiotest: Euro 20,00 + IVA a persona ovvero 24,40 (IVA inclusa);
- Aggiornamento cartella sanitaria: 8,00 + IVA a persona ovvero 9,76 (IVA inclusa);
- Attività medico competente (sopralluoghi, formazione, etc.): 60,00 Euro all'ora o fraz. + IVA ovvero Euro 73,20 (Iva inclusa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
delibera

1. Di nominare quale medico competente sulla sorveglianza sanitaria presso il Consorzio, il dott. Nicola Greco della Salus S.r.l. di Gorizia;
2. Di impegnare la somma massima presunta pari ad Euro 300,00 (IVA inclusa), per l'incarico e gli accertamenti meglio specificati nelle premesse, con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze) Competenza 2016 del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

Punto 6) Ratifica Determine Presidenziali: determinazioni.

Il Presidente invita l'avv. Lazzeri ad elencare ed illustrare le determine da sottoporre a ratifica; l'avvocato precisa che sono 3 e nello specifico:

- Det. n. 10/2016 dd. 3.8.2016 avente ad oggetto "Rimborso 730/2016 a favore della sig.na Ponzalli": il consulente del lavoro del Consorzio (Gratton) ha confermato che in base ai contenuto del mod. 730/2016 della sig.ra Cristina Ponzalli, questa ha diritto ad un rimborso di € 687,00. Il Consorzio, nella qualità di sostituto d'imposta, ha ottemperato all'obbligo il giorno 3 agosto u.s.;
- Det. n. 11/2016 dd. 29.8.2016 avente ad oggetto "Progetti presentati dai due Atenei": specifiche: il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 35 dd. 18.7.2016, aveva assunto l'impegno di spesa di € 50.000,00 (25.000,00 Euro per ciascun Ateneo) a fronte di realizzazione di progetti da finalizzare nel corso dell'anno accademico.
  Individuati i progetti delle due Università, in data 29.8.2016, con detemina n. 11, il Presidente ha di fatto avviato le relative procedure di implementazione.
  L'avv. Lazzeri illustra, quindi, sinteticamente i singoli punti, rinviando ogni altro ulteriore approfondimento ai contenuti della determina, a disposizione dei Sigg. Consiglieri.
- Det. n. 12/2016 dd. 27.9.2016 avente ad oggetto "Locazione Sale Kinemax – Gorizia per la didattica Università degli Studi di Udine": in data 9.9.2016l'Università degli Studi di Udine ha fatto presente che anche quest'anno sarà necessario disporre di n. 2 aule da 150 posti cadauna per le lezioni del I e II semestre della Facoltà di Relazioni Pubbliche. Non disponendo la sede di S. Chiara di aule ad alta tenuta di posti, è necessario reperirle fuori. Interpellato il Kinemax, questo si è detto disposto a mettere a disposizione 2 sale in base al calendario orario delle lezioni presentato dall'Ateneo, al costo, per il periodo 3.10.2016 – 26.5.2017, + esami, di Euro 13.000,00 + IVA, compresi i servizi di pulizia, riscaldamento, servizi igienici, energia elettrica, lavagna e servizio e assistenza tecnica.
  Ritenuto il prezzo congruo, anche per l'elevato numero di ore rispetto all'anno precedente, si è provveduto a formalizzare la documentazione occorrente.

Prende la parola la prof.ssa Vasta e ringrazia, a nome suo e del Rettore, il Presidente e il Consiglio di Amministrazione per la celerità e l'efficienza nel risolvere il problema, visti anche i tempi strettissimi.
Il Presidente, pero opportuna conoscenza, comunica che l'aspettativa del Kinemax è che l'Università di Udine, anche dopo il trasferimento in via d'Alviano, mantenga presso il Palazzo del Cinema i laboratori di restauro e conservazione delle pellicole. Lo stesso ha fatto presente che la decisione dipende esclusivamente all'Università di Udine.

Punto 7) Noleggio Sale Kinemax per didattica Università di Udine: impegno di spesa.

Il Presidente, come già comunicato dall'avv. Lazzeri nel punto precedente, specifica che l'impegno di spesa totale è pari ad Euro 15.860,00 (IVA inclusa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi

Vista la determina n. 12, ratificata dallo stesso CdA in data odierna, delibera

1. Di impegnare la somma di Euro 15.860,00 (IVA inclusa) nell'apposito capitolo di Bilancio.

Punto 8) Facoltà di Architettura: progetto incremento iscrizioni: impegno di spesa.

Il Presidente comunica al Consiglio di aver approfondito con il prof. Fraziano le possibili cause del calo di iscrizioni del corso di laurea interateneo di Architettura, a seguito anche delle recenti notizie di stampa. Nel contempo, il Consorzio ha reperito, per il tramite dell'Università di Trieste, i dati relativi a tutte le Facoltà di Architettura in Italia sull'andamento delle iscrizioni, dai quali si evince che la flessione di iscrizioni risulta generalizzata. Queste le principali evidenze:
a) a livello Italia, negli ultimi 5 anni, gli iscritti al 1° anno sui 26 Atenei, denunciano una flessione del 23,1% a livello percentuale e di 968 unità in valore assoluto;
b) su 26 Atenei Italia, nell'ultimo anno, 18 Atenei registrano flessione di iscritti al 1° anno (69,62%);
c) l'Università di Trieste registra una flessione del 24% (13 unità) rispetto al numero degli iscritti nell'A.A. 2014/2015;
d) 9 Atenei, nell'ultimo anno, registrano una flessione superiore al 24% (Università di Trieste).
Dall'analisi dei dati, risulta evidente una flessione generalizzata degli iscritti al 1° anno, con punte fino al 55%, flessione confermata anche sui dati programmati.
Un estratto dei dai statistici è stato, quindi, inoltrato ai Soci del Consorzio in data 7.9.2016.
Il prof. Fraziano ha, quindi, illustrato, la specificità del corso di laurea di Gorizia, inteso come internazionale, avendo a suo tempo contattato anche le Università di Lubiana e Zagabria in questo senso. Si rileva a questo punto, che risulta probabile un difetto di comunicazione in quest'ultimo senso, oltreché certi malintesi tra le due Università di Udine e Trieste, all'atto della costituzione del corso interateneo.

Per la risoluzione delle due problematiche, il prof. Fraziano si impegna a coordinare le intese tra i due Atenei sulle future modalità ed a riprendere i contatti con le Università di Lubiana, Zagabria e Klagenfurt per il perseguimento del concetto di internazionalità.

Il Presidente, da parte sua, ha prospettato di proporre al Consiglio di Amministrazione del Consorzio, lo stanziamento di una somma da dedicare alla "comunicazione" via web ed alla pubblicizzazione dell'importanza del corso di laurea, ipotizzando, al momento la spesa di Euro 15.000,00, da destinarsi ad uno studio, o professionista del settore, di assoluto livello, per la realizzazione di un link apposito, collegato al sito dell'Università in parola.

La prof.ssa Vasta propone che a collaborare al progetto possa essere l'apposita struttura dell'Università di Udine, già funzionante egregiamente in questo senso.

Oltretutto la collaborazione avrebbe costo zero.

Il Presidente, quindi, chiede ai due delegati dei Rettori di indicare gli estremi di studio o professionisti noti nel settore comunicazione, con i quali già in contatto le due Università, specie quella di Udine e propone di impegnare, prudenzialmente, l'importo di 15.000,00 Euro, riservandosi di variarlo in più o in meno una volta definito il rapporto di collaborazione.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia e approfondita discussione, delibera a voti unanimi palesemente espressi,

1. Di dare mandato ai due delegati di indicare il nominativo di uno studio o di un professionista nel settore della comunicazione, di assoluto livello, per le finalità sopra esplicitate;
2. Di impegnare, prudenzialmente, l'importo di 15.000,00 Euro, riservandosi di variarlo in più o in meno una volta definito il rapporto di collaborazione;
3. Di impegnare l'importo di Euro 15.000,00 per il progetto di cui sopra.

Il Presidente riprende il punto 3) "Contributo regionale 2016: integrazione istanza: determinazioni" ed invita la sig.ra Perco ad illustrare il preventivo di spesa, relativo all'integrazione di contributo, che verrà inviato alla Regione assieme ad una breve relazione illustrativa.

La sig.ra Perco specifica che il contributo verrà così impegnato ed avrà i seguenti tempi di realizzazione:

Tempi di realizzazione

Data presunta di inizio 03.10.2016 Data di conclusione 31.12.2017

Per la realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento si prevedono le seguenti spese:

Voci di costo	preventivo di spesa contributo regionale
• per risorse umane (Progetti, studi e ricerche, interventi promozionali)	33.700,00
• per noleggio sale e servizi quali pulizie e portierato presso le sedi universitarie	30.000,00
• per spese generali di regia e organizzazione (10%)	6.370,00
TOTALE	**70.000,00**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi palesemente espressi
delibera

1. di approvare il preventivo di spesa, la relazione illustrativa ed il documento di descrizione sintetica, relativi alla quota di contributo aggiuntivo concesso per l'anno 2016, che verranno allegati alla deliberazione.

Punto 9) Progetti Atenei Trieste e Udine a Gorizia: determinazioni.

Il Presidente comunica che, da un controllo delle partire di bilancio, si sono evidenziati 50.000,00 Euro disponibili da impegnare. Vista l'importanza del sostegno dei progetti e delle attività

didattiche dei due Atenei, propone al Consiglio di assegnare 25.000,00 Euro a ciascuna Università. Specifica quindi, che i due Atenei dovranno predisporre e presentare al Consorzio, entro il 21 novembre p.v., i progetti, i quali verranno dagli stessi realizzati, mentre il Consorzio provvederà direttamente alla gestione amministrativa ed ai pagamenti.

Punto 10) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente invita la dott.ssa Ferrara ad esporre alcune comunicazioni inerenti il viaggio di istruzione a Bruxelles e lo stato di avanzamento del progetto "Stage c/o Ambasciate" per l'a.a. corrente.
La dott.ssa Ferrara comunica che il viaggio di istruzione a Bruxelles si terrà dal 17 al 20 ottobre p.v., coinvolgerà n. 17 laureandi del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, di Relazioni Pubbliche e di Comunicazione Integrata per le Imprese e le Organizzazioni, parteciperanno altresì n. 2 docenti di materie europee di entrambe le Università e n. 2 unità del Consorzio Universitario, nelle persone della Consigliera Zucalli e della dott.ssa Ferrara. Il programma prevede una missione di quattro giorni, articolata in visite e approfondimenti presso il Parlamento europeo, la Commissione Europea e il Consiglio dell'Unione Europea, l'Ufficio di Collegamento della Regione FVG, la Rappresentanza permanente italiana presso l'UE e il Comitato delle Regioni, sarà una full immersion tesa a comprendere il funzionamento della grande assise europea, facendo luce sulle opportunità che offre ai giovani universitari.

La dott.ssa Ferrara segnala, a tal proposito, che è pervenuto a tutto il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, un ringraziamento da parte dello studente Giovanni Pallotta, proveniente da Guardiaregia in provincia di Campobasso che, frequentante il secondo anno di laurea specialistica in Scienze Internazionali e Diplomatiche a Gorizia, ha partecipato al viaggio organizzato dal Consorzio Universitario lo scorso ottobre, durante il quale ha conosciuto la realtà del Comitato delle Regioni e dove ora sta proficuamente svolgendo un tirocinio per un periodo di cinque mesi.

La stessa prosegue e comunica che è in corso di ultimazione la redazione dei testi relativi al bando di concorso ed alle Convenzioni con le sedi diplomatiche europee ed extra europee che ospiteranno l'anno venturo n. 18 laureandi per uno stage trimestrale e con una borsa tirocinio di Euro 3.000 (Europa) ed Euro 3.500 (extra Europa); una volta condivisi con Ministero Affari Esteri e DISPES dell'Università di Trieste entro l'anno verrà pubblicato il bando di concorso.

Il Presidente specifica che, rispetto allo scorso anno, sono stati recepiti i consigli della Farnesina, gli stage infatti dureranno un mese in più e l'importo dell'assegno è stato di conseguenza aumentato.

Prende la parola la Consigliera Fasiolo e propone la propria collaborazione, nel caso ci fosse l'esigenza di avere un contatto diretto con gli Ambasciatori.

Il Presidente comunica che il Convegno sulle Migrazioni, del quale si era ampliamente discusso nella precedente riunione, registra un certo ritardo sul timing previsto oltreché certe perplessità sulla interpretazione dei contenuti, fatte necessarie ulteriori riflessioni, per il momento è opportuno rimandarlo al prossimo anno.
La prof.ssa Vasta prende la parola e propone una possibile soluzione ovvero che sia l'Università ad organizzarlo, non direttamente il Consorzio.

Il Presidente ringrazia e assicura che l'ipotesi presentata verrà valutata attentamente.
La Consigliera Fasiolo si dichiara molto dispiaciuta, sarebbe stata un'operazione culturale importante, il convegno avrebbe presentato un'analisi completa, avvalorata da contributi di personaggi di spicco, di un tema primario e principale per questo periodo storico.

Il Consiglio concorda sull'opportunità del rinvio.

Il Presidente, quindi, aggiorna i presenti sulla situazione della "Mensa universitaria": comunica di aver parlato con il dott. Medeot, della CCIAA sta cercando una soluzione percorribile per risolvere il problema entro l'11 novembre, in collaborazione con Università di Trieste e Ardiss.

Il Presidente, infine, comunica di aver avuto modo di parlare con il Rettore Fermeglia circa la posizione dell'IRN (Istituto Ricerca e Negoziato) ed i Master post laurea realizzati da quest'ultimo. Il Rettore ha assicurato che invierà una lettera in cui verrà specificato questo aspetto. Il prof. Fraziano prende la parola e segnala che negli ultimi anni è mutata notevolmente la struttura interna dell'Università, sono stati creati i Dipartimenti, tutto è molto più complicato, ed è probabile che negli anni di transizione si sia perso un passaggio importante ovvero l'atto formale tra Università e Istituto.

Punto 11) Varie ed eventuali.

Nessuno prende la parola.

Esaurito l'ordine del giorno, e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 11.55.

Il Segretario verbalizzante
Cristina Ponzalli

Il Presidente
Emilio Sgarlata

ALL. 5)

FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Gorizia

Chiarissimo prof. Maurizio Fermeglia
Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste

e p.c. dott. Emilio Sgarlata
Presidente Consunigo

Prot. n. 7/1383
a mezzo e-mail

Gorizia, 11 ottobre 2016

Oggetto: I.R.N. – Istituto per la Ricerca sul Negoziato

In considerazione dell'imminente scadenza della convenzione sottoscritta a suo tempo tra l'Università di Trieste e l'Istituto in oggetto, gradiremmo conoscere se è interesse di codesta Università procedere al suo rinnovo. La presente è inviata anche per conto del Presidente del Consorzio Universitario di Gorizia, che ci legge per conoscenza.

In attesa di cortese sollecito riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Il Presidente
(dott. Gianluigi Chiozza)

GC/gc

Sede I-34170 Gorizia Via Carducci, 2 Tel. 0481 537111 Fax 0481 534354 Codice fiscale 91009510313
Sito web www.fondazionecarigo.it Email info@fondazionecarigo.it PEC info@pec.fondazionecarigo.it

CONSORZIO UNIVERSITARIO DI GORIZIA
14.10.2016
RICEVUTO PAR A-0000000390-1-06
ALL.6)

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Rettore

ST. 31803/16
14/10/2016

Preg.mo
dott. Gianluigi Chiozza
Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia
Via Carducci, 2
34170 GORIZIA

E p.c.
Preg.mo
dott. Emilio Sgarlata
Presidente del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli, 39
34170 GORIZIA

Trieste, 13 ottobre 2016

Oggetto: I.R.N. – Istituto per la Ricerca sul Negoziato.

Illustre Presidente,

Con riferimento alla Vs. richiesta di informazioni relativamente al rinnovo della Convenzione tra l'Istituto per la Ricerca sul Negoziato e l'Università degli Studi di Trieste (Vs. nota prot.7/1383 dd.11/10/2016), comunico che non è intenzione dell'Ateneo procedere al rinnovo della stessa.

Con i migliori saluti.

Maurizio Fermeglia

ALL. 7).

Emilio Sgarlata

Da: Emilio Sgarlata <presidente@consunigo.it>
Inviato: martedì 18 ottobre 2016 09.53
A: [redacted]
Cc:
Oggetto: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato
Allegati: IRN.pdf

Priorità: Alta

Prot. P – 0000000398 – I – 06
Gorizia, 18.10.2016

Ai Sigg. Consiglieri:

sen. Laura Fasiolo
avv. Fabio Ficarra
dott. Gilberto Procura
dott.ssa Livia Zucalli

e p.c.

Ai Delegati dei due Atenei regionali:

prof. Giovanni Fraziano
prof.ssa Nicoletta Vasta

OGGETTO: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato.

Facendo seguito a quanto discusso nel corso del Consiglio di Amministrazione dd. 3 ottobre u.s., in merito all'argomento a margine, si allega alla presente lettera del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, prof. Maurizio Fermeglia, di data 14.10.2016 prot. 31803/16.
Nella stessa, a seguito della lettera a mezzo mail di data 11.10.2016, redatta congiuntamente alla Fondazione CARIGO, prot. 7/1383, con la quale si richiedeva l'intenzione o meno da parte dell'Università degli Studi di Trieste di rinnovare la convenzione in scadenza con l'I.R.N., il Magnifico Rettore ha chiaramente espresso l'intenzione dell'Ateneo di non procedere al rinnovo in parola.
Vista la convocazione del Consiglio di Presidenza dell'I.R.N. per il giorno 25 ottobre p.v., con all'ordine del giorno al punto 3 "Eventuale cessazione Istituto Ricerca per il Negoziato", considerata la necessità di adottare una determina presidenziale urgente, da ratificare nel corso del prossimo Consiglio di Amministrazione, si richiede ai Signori Consiglieri preventivo assenso scritto, se d'accordo, a mezzo mail, sulla necessità di recedere dalla compagine sociale dell'Istituto, in quanto con il venir meno della convenzione, l'Istituto Ricerca Sul Negoziato perde i presupposti giuridici necessari per la permanenza del Consorzio.
Si resta in attesa di un cortese ed urgente riscontro, con i più cordiali saluti.

Il Presidente
Emilio Sgarlata

ALL. 8)

Emilio Sgarlata

Da: [redacted]
Inviato: martedì 18 ottobre 2016 12.54
A: Emilio Sgarlata
Oggetto: Re: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato

CONSORZIO UNIVERSITARIO DI GORIZIA
Data 18.10.2016
RICEVUTO Prot A-0000000400-I-06.

Ill.mo Presidente,
facendo seguito alla presente nota, esprimo il mio assenso.
Laura Fasiolo

Inviato da iPad

Il giorno 18 ott 2016, alle ore 09:52, Emilio Sgarlata <presidente@consunigo.it> ha scritto:

Prot. P – 0000000398 – I – 06
Gorizia, 18.10.2016

Ai Sigg. Consiglieri:

sen. Laura Fasiolo
avv. Fabio Ficarra
dott. Gilberto Procura
dott.ssa Livia Zucalli

e p.c.

Ai Delegati dei due Atenei regionali:

prof. Giovanni Fraziano
prof.ssa Nicoletta Vasta

OGGETTO: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato.

Facendo seguito a quanto discusso nel corso del Consiglio di Amministrazione dd. 3 ottobre u.s., in merito all'argomento a margine, si allega alla presente lettera del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, prof. Maurizio Fermeglia, di data 14.10.2016 prot. 31803/16.
Nella stessa, a seguito della lettera a mezzo mail di data 11.10.2016, redatta congiuntamente alla Fondazione CARIGO, prot. 7/1383, con la quale si richiedeva l'intenzione o meno da parte dell'Università degli Studi di Trieste di rinnovare la convenzione in scadenza con l'I.R.N., il Magnifico Rettore ha chiaramente espresso l'intenzione dell'Ateneo di non procedere al rinnovo in parola.
Vista la convocazione del Consiglio di Presidenza dell'I.R.N. per il giorno 25 ottobre p.v., con all'ordine del giorno al punto 3 "Eventuale cessazione Istituto Ricerca per il Negoziato", considerata la necessità di adottare una determina presidenziale urgente, da ratificare nel corso del prossimo Consiglio di Amministrazione, si richiede ai Signori Consiglieri preventivo assenso scritto, se d'accordo, a mezzo mail, sulla necessità di recedere dalla compagine sociale dell'Istituto, in quanto con il venir meno della convenzione, l'Istituto Ricerca Sul Negoziato perde i presupposti giuridici necessari per la permanenza del Consorzio.
Si resta in attesa di un cortese ed urgente riscontro, con i più cordiali saluti.

ALL. 8)

Consorzio Polo Universitario di Gorizia

Da: [redacted]
Inviato: mercoledì 19 ottobre 2016 13.46
A: Emilio Sgarlata
Oggetto: Re: I: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato

CONSORZIO UNIVERSITARIO DI GORIZIA
Data 19.10.2016.
RICEVUTO Prot. A-0000000409-1-06

Riscontro la Sua e scrivo la presente al fine di comunicare il mio assenso sulla necessità di recedere dalla compagine sociale dell'Istituto per la ricerca sul negoziato.

Cordiali saluti

Avv. Fabio Ficarra

Il giorno 19 ottobre 2016 13:36, Emilio Sgarlata <presidente@consunigo.it> ha scritto:

> Buongiorno,
>
> la presente per chiederVi urgente riscontro alla presente.
>
> Per il Presidente
>
> La Segreteria

Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
via Morelli, 39
34170 GORIZIA
tel 0481/536272
www.consunigo.it

ALL.8)

Emilio Sgarlata

Da: [redacted]
Inviato: mercoledì 19 ottobre 2016 16.12
A: Emilio Sgarlata; [redacted]
Oggetto: R: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato

CONSORZIO UNIVERSITARIO DI GORIZIA
Data 18.10.2016
RICEVUTO Prot A - 0000000411-1

Buon pomeriggio,
confermo la necessità di recedere dalla compagine sociale dell'istituto non essendovi più il presupposto.

Cordiali saluti.

Dott. Gilberto Procura

ALL. 8)

Emilio Sgarlata

Da: [redacted]
Inviato: giovedì 20 ottobre 2016 14.56
A: Emilio Sgarlata
Oggetto: Re: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato

21.10.2016
A-0000000417-1-6

Naturalmente appoggio la posizione della Presidenza del Consunigo. Mi scuso per il ritardo della risposta, ma non avevo letto prima la mail. Cordiali saluti. Livia Zucalli

Inviato da iPhone

Il giorno 18 ott 2016, alle ore 09:52, Emilio Sgarlata <presidente@consunigo.it> ha scritto:

Prot. P – 0000000398 – I – 06
Gorizia, 18.10.2016

Ai Sigg. Consiglieri:

sen. Laura Fasiolo
avv. Fabio Ficarra
dott. Gilberto Procura
dott.ssa Livia Zucalli

e p.c.

Ai Delegati dei due Atenei regionali:

prof. Giovanni Fraziano
prof.ssa Nicoletta Vasta

OGGETTO: I.R.N. - Istituto per la Ricerca sul Negoziato.

Facendo seguito a quanto discusso nel corso del Consiglio di Amministrazione dd. 3 ottobre u.s., in merito all'argomento a margine, si allega alla presente lettera del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, prof. Maurizio Fermeglia, di data 14.10.2016 prot. 31803/16.
Nella stessa, a seguito della lettera a mezzo mail di data 11.10.2016, redatta congiuntamente alla Fondazione CARIGO, prot. 7/1383, con la quale si richiedeva l'intenzione o meno da parte dell'Università degli Studi di Trieste di rinnovare la convenzione in scadenza con l'I.R.N., il Magnifico Rettore ha chiaramente espresso l'intenzione dell'Ateneo di non procedere al rinnovo in parola.
Vista la convocazione del Consiglio di Presidenza dell'I.R.N. per il giorno 25 ottobre p.v., con all'ordine del giorno al punto 3 "Eventuale cessazione Istituto Ricerca per il Negoziato", considerata la necessità di adottare una determina presidenziale urgente, da ratificare nel corso del prossimo Consiglio di Amministrazione, si richiede ai Signori Consiglieri preventivo assenso scritto, se d'accordo, a mezzo mail, sulla necessità di recedere dalla compagine sociale dell'Istituto, in quanto con il venir meno della convenzione, l'Istituto Ricerca Sul Negoziato perde i presupposti giuridici necessari per la permanenza del Consorzio.
Si resta in attesa di un cortese ed urgente riscontro, con i più cordiali saluti.

Il Presidente
Emilio Sgarlata